

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची यादी.

| अ.क्र. | विभागाचे नाव | पत्ता | शासकीय माहिती अधिकारी पदनाम | अपिलीय अधिकारी पदनाम | हाताळण्यात येणारे महत्वाचे विषय |
|--------|--|---|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| १ | मासं-१ धारावी, मुंबई | म.रा.वि.नि.कं. मर्या. एस्ट्रेला बॅटरी विस्तारीत इमारत, धारावी रोड, मांदुगा, मुंबई | सहाय्यक महाव्यवस्थापक (मासं-१) | उप महाव्यवस्थापक (मासं-१) | निर्मिती संवर्गातील अभियंते/रसायन शास्त्रज्ञ यांच्या सरळसेवा नियुक्ती, पदोन्नती संबंधित व इतर सर्व कामे, सेवाज्येष्ठता याद्या तयार करणे, उच्चस्तर फायदे, सेवापुस्तिकेत इतर नोंदी घेणे, ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे, (फक्त मुख्य कार्यालयात कार्यरत कर्मचाऱ्यांसाठी) न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे. |
| २ | मासं-२ धारावी, मुंबई | म.रा.वि.नि.कं. मर्या. एस्ट्रेला बॅटरी विस्तारीत इमारत, धारावी रोड, मांदुगा, मुंबई | वरिष्ठ व्यवस्थापक (मासं-२) | उप महाव्यवस्थापक (मासं-२) | रचना व कार्यपध्दतीचे काम. नियम, विनियमांचा खुलासा करणे |
| ३ | मासं-३ धारावी, मुंबई | म.रा.वि.नि.कं. मर्या. एस्ट्रेला बॅटरी विस्तारीत इमारत, धारावी रोड, मांदुगा, मुंबई | सहाय्यक महाव्यवस्थापक (मासं-३) | उप महाव्यवस्थापक (मासं-३) | सुरक्षा, साप्रवि व लेखा संवर्गातील पदांवर सरळसेवा नियुक्ती, पदोन्नतीचे काम व इतर संबंधित कामे, शिस्तभंग कारवाई संबंधित कामे. |
| ४ | मासं-४ धारावी, मुंबई | म.रा.वि.नि.कं. मर्या. एस्ट्रेला बॅटरी विस्तारीत इमारत, धारावी रोड, मांदुगा, मुंबई | सहाय्यक महाव्यवस्थापक (मासं-४) | उप महाव्यवस्थापक (मासं-३) | स्थापत्य संवर्गातील अभियंते, वैद्यकीय संवर्ग, औद्योगिक संवर्ग व अग्निशमन संवर्गातील कर्मचाऱ्यांची सरळसेवा नियुक्ती पदोन्नती व इतर संबंधित कामे |
| ५ | मागासवर्ग कक्ष धारावी, मुंबई | म.रा.वि.नि.कं. मर्या. एस्ट्रेला बॅटरी विस्तारीत इमारत, धारावी रोड, मांदुगा, मुंबई | सहाय्यक महाव्यवस्थापक (मासं-मावक) | उप महाव्यवस्थापक (मासं-२) | मागासवर्गीय कक्षाशी संबंधित सर्व कामे, जसे अनुशेष/विविध विवरण पत्रे, जाती प्रमाणपत्र तपासणी व मृत कर्मचाऱ्यांच्या अवलंबितांच्या नियुक्ती |
| ६ | मासं (सेवा प्रवेश) धारावी, मुंबई | म.रा.वि.नि.कं. मर्या. एस्ट्रेला बॅटरी विस्तारीत इमारत, धारावी रोड, मांदुगा, मुंबई | सहाय्यक महाव्यवस्थापक (मासं-से.प्र.) | उप महाव्यवस्थापक (मासं-३) | सर्व संवर्गातील पदांचे सरळसेवा भरतीचे, जाहिरात ते निकालापार्यंतचे काम, प्रकल्पग्रस्तांचे काम व इतर संबंधित कामे. |
| ७ | गोपनीय अहवाल कक्ष धारावी, मुंबई | म.रा.वि.नि.कं. मर्या. एस्ट्रेला बॅटरी विस्तारीत इमारत, धारावी रोड, मांदुगा, मुंबई | वरिष्ठ व्यवस्थापक (मासं-गोअक) | उप महाव्यवस्थापक (मासं-२) | मुख्य कार्यालयातील सर्व कर्मचारी व राज्य पातळी जेष्ठतायादीतील कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे व इतर संबंधित कामे |
| ८ | मासं (देयके) धारावी, मुंबई | म.रा.वि.नि.कं. मर्या. एस्ट्रेला बॅटरी विस्तारीत इमारत, धारावी रोड, मांदुगा, मुंबई | व्यवस्थापक (मासं-देयके) | उप महाव्यवस्थापक (मासं-१) | मुख्य कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाचे, उपदानाचे काम व सेवानिवृत्ती नंतरच्या देयकाची कामे |
| ९ | कामगार आणि औद्योगिक संबंध विभाग, धारावी, मुंबई | म.रा.वि.नि.कं. मर्या. एस्ट्रेला बॅटरी विस्तारीत इमारत, धारावी रोड, मांदुगा, मुंबई | मुख्य औद्योगिक संबंध अधिकारी | उप महाव्यवस्थापक (मासं-१) | कामगारांच्या प्रश्नासंबंधीचे काम, कर्मचाऱ्यांच्या नवीन वेतनश्रेणी निर्धारणाचे काम, कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या अवलंबितांना वैद्यकीय सहाय्यक निधी मंजूरीचे काम |
| १० | स्थापत्य निर्मिती-१ धारावी, मुंबई | म.रा.वि.नि.कं. मर्या. एस्ट्रेला बॅटरी विस्तारीत इमारत, धारावी रोड, मांदुगा, मुंबई | कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) | उप मुख्य अभियंता (स्थापत्य-३) | विद्युत प्रकल्पाच्या कामांचे नियोजन, नवीन विद्युत प्रकल्पाकरीता भूसंपादनासंबंधी मुख्य कार्यलयामार्फत कामाची देखरेख, नवीन विद्युत प्रकल्पाचा आराखडा तयार करणे, राख बंधारे विषयी नियोजन, स्थापत्य कामाच्या स्ट्रक्चरल डिझाइनचे तपासणी व मंजूरी देणे. |

| | | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|--|--|
| ११ | जल विभाग हाँगकाँग बँक इमारत फोर्ट, मुंबई | मुख्य अभियंता (जल) म.रा.वि.नि.कं. हाँगकाँग बँक इमारत, ३रा मजला, महात्मा गांधी मार्ग, फोर्ट, मुंबई-०१ | कार्यकारी अभियंता (जल) | अधिक्षक अभियंता | या कार्यालयांतर्गत जलविद्युत मंडळ पुणे, जलविद्युत मंडळ नाशिक, तसेच विभागीय कार्यालये, पानशेत जलविद्युत केंद्र, भाटघर जलविद्युत केंद्र, तिल्लारी जलविद्युत केंद्र, भीरा जलविद्युत केंद्र, वैतरणा जलविद्युत केंद्र, येलदरी जलविद्युत केंद्र, घाटघर जलविद्युत केंद्र येथील प्रशासन आणि संचलन व सुव्यवस्था यांचे नियंत्रण केले जाते. जलसंपदा विभाग (महाराष्ट्र शासन) या विभागांशी कार्यालयीन कामकाज आणि समन्वय केला जातो. |
| १२ | इंधन व्यवस्थापक कक्ष, मुंबई | म.रा.वि.नि.कं. प्लॉट नं. जी-९, अ.का. मार्ग, बांद्रा (पू), मुं-५१ | उप मुख्य अभियंता | मुख्य अभियंता | इंधन पुरवठा करार करणे व इंधन पुरवठा धोरण ठरविणे. इंधनाची उपलब्धता करणे. कोळसा खरेदी व वाहतुकीचा समन्वय. कोळशाच्या दर्जाचे नियंत्रण, कोळसा धुणे, गॅस खरेदी व वाहतुकीचे करार करणे, कोळसा संबंधीच्या कोर्ट केसेस हाताळणे. महागुज कोलीअरीशी कोळसा पुरवठा व्यवहार करणे |
| १३ | नियामक आणि वाणिज्य विभाग | म.रा.वि.नि.कं. प्लॉट नं. जी-९, ३रा मजला, अ.का. मार्ग, बांद्रा (पू), मुं-५१ | अधिक्षक अभियंता | मुख्य अभियंता | नियामक आयोगाकडे वीजदर निश्चितीसाठी, वार्षिक कामगिरी आढावा/ एकूण वार्षिक महसूलाची आवश्यकता यासाठी यिनंती अर्ज सादर करणे. वीज बील/वीज खरेदी करार, औ.वि.कें. आणि कोळसा विभाग यांच्याकडून आलेल्या माहितीवर आधारीत इंधन अधिभार बील तयार करणे, विद्युत अपिलीय लवादाकडे नियामक आयोगाच्या आदेशावर अपिल करणे. केंद्राची उपलब्धता व संयंत्र भार याची लोड नियंत्रण कक्षाकडून मान्यता मिळवून आयोगाकडे पाठविणे. रेग्युलेटरी इनफॉर्मेशन आणि मॅनेजमेंट पध्दती करीत त्रैमासिक माहिती सर्व केंद्राकडून मागवून योग्य तपासणी करून आयोगाकडे पाठविणे. |
| १४ | निर्मिती नियोजन व प्रकल्प | म.रा.वि.नि.कं. प्लॉट नं. जी-९, ३रा मजला, अ.का. मार्ग, बांद्रा (पू), मुं-५१ | अधिक्षक अभियंता | उप मुख्य अभियंता | औष्णिक विद्युत निर्मिती प्रकल्पांचे प्रस्तावन, नियोजन, सूत्ररूप रचना, संकल्पन व आरेखन करणे, प्रकल्प कामाचे वेळापत्रक तयार करणे, प्रकल्प निविदा, कामाचे आदेश व त्यांचा पाठपुरावा करणे, तसेच उभारणीत असलेल्या औष्णिक विद्युत निर्मिती प्रकल्पांचे संकल्पन व आरेखन मंजूर करणे. |
| १५ | माहिती तंत्रज्ञान विभाग, मुंबई | म.रा.वि.नि.कं. मर्या. एस्ट्रेला बॅटरी विस्तारीत इमारत, धारावी रोड, मांदुगा, मुंबई | महाव्यवस्थापक | मुख्य महाव्यवस्थापक | महानिर्मितीमध्ये विविध विभागांचे व विषयांचे संगणकीकरण करण्याविषयी धोरण आखणे व त्या योजना पूर्णत्वास नेणे या विषयी संकल्पना राबवणे. |
| १६ | सांघिक पर्या. आरोग्य व सुरक्षा विभाग, बांद्रा (पू) | म.रा.वि.नि.कं. एच.डी.आय. एल.टॉवर, अ.का. मार्ग, बांद्रा (पू), मुं-५१ | अधिक्षक अभियंता | मुख्य अभियंता | नवीन प्रकल्पाचे पर्यावरण मंत्रालयाकडून व म.प्र.नि. मंडळाकडून नाहरकत परवाना घेणे. चालू प्लॅटचे म.रा.नि.म. व केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण यांच्याशी निगडित कामाचा पाठपुरावा करणे. पर्यावरण, आरोग्य व सुरक्षितता या विषयाबद्दल कामांचा पॉवर स्टेशनसोबत पाठपुरावा करणे. |
| १७ | वित्त विभाग | म.रा.वि.नि.कं. प्लॉट नं. जी-९, २रा मजला, अ.का. मार्ग, बांद्रा (पू), मुं-५१ | महाव्यवस्थापक (सांघिक-वित्त) | मुख्य महाव्यवस्थापक (सांघिक-वित्त) | महानिर्मिती कंपनीचे आर्थिक (अंतर्गत लेखा परिक्षण) विवरणपत्र तयार करणे व अनुषंगीक कामे. महाराष्ट्र शासन, बँका व अन्य संस्था यांच्याकडून कर्ज पुरवठा प्राप्त करून घेणे व अनुषंगीक कामे, अर्थविषयक प्रस्तावांची छाननी करणे. |
| १८ | लेखा विभाग | म.रा.वि.नि.कं. प्लॉट नं. जी-९, २रा मजला, अ.का. मार्ग, बांद्रा (पू), मुं-५१ | महाव्यवस्थापक (सांघिक-लेखा) | मुख्य महाव्यवस्थापक (सांघिक-लेखा) | महानिर्मिती कंपनीचे लेखा विवरणपत्र तयार करणे व अनुषंगीक कामे |
| १९ | निर्मिती कार्य विभाग | म.रा.वि.नि.कं. प्लॉट नं. जी-९ अ.का. मार्ग, बांद्रा (पू), मुं-५१ | कार्यकारी अभियंता (कार्य) | उप मुख्य अभियंता (कार्य) | औष्णिक विद्युत केंद्राचे संच स्थापित तसेच कमी झालेल्या क्षमतेविषयी विद्युत केंद्राच्या कामकाजासंबंधी आढावा/सुधारणा अहवाल करणे.बाष्पक गळतीचे माहिती |

| | | | | | |
|----|--|--|------------------------------------|--|--|
| | | | | संचय करणे. निर्मिती नियंत्रण कामासंबंधीचे कामकाज पहाणे. विधानसभा/विधानपरिषद-अधिवेशन दरम्यानच्या प्रश्नावलीस उत्तरे / अहवाल अवलोकन टिप्पणी मंत्रालयात सादर करणे. जुने तसेच अकार्यक्षमतेमुळे बंद करण्यात आलेले विद्युत संच, त्यासंबंधीचे निर्णय, अंमलबजावणी/पुढील विल्हेवाट करणे. नूतन नियोजित विद्युत केंद्राविषयीचे प्रस्ताव तसेच प्रगतीसंबंधीचे अहवाल तयार करणे. शासकीय विमा निधी यांच्या सर्व विद्युत केंद्राच्या विम्याचे संरक्षण मिळणेबाबतचा पत्रव्यवहार/तत्संबंधी निधी विभागाशी निगडित पत्रव्यवहार करणे. कुशल तंत्रज्ञ व पारंगत अनुभवी उद्योगसंस्थाकडून वीज संचाची कार्यक्षमता वाढविण्यासंबंधी सल्ला, मार्गदर्शनपर सेवा घेणे व त्यासंबंधीचे आदेश निर्गमित करणे. उर्जा व तत्संबंधीचे वीजकेंद्रनिहाय पर्यवेक्षण व अंतर्गत लेखापरीक्षण करणे. वीज केंद्रानिहाय संचलन व परीक्षण संबंधीची माहिती व सामुग्री याची उपलब्धता व उपयोगिता यासंबंधीचा पत्रव्यवहार करणे. | |
| २० | स्थापत्य-३ (मालमत्ता व्यवस्थापन कक्ष) | म.रा.वि.नि.कं. प्लॉट नं. जी-९ अ.का. मार्ग, बांद्रा (पू), मुं-५१ | कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) | अधिक्षक अभियंता | मालमत्ता व्यवस्थापन, जलविद्युत यांच्या स्थापत्य कामावर तांत्रिक नियंत्रण. औ.वि. केंद्रासाठीच्या भूसंपादनासंबंधीचे मुद्दा व सर्वोच्च न्यायालयातील प्रकरणे हाताळणे बाबत. स्थापत्य कामासंबंधी तारांकीत प्रश्नाला उत्तरे देण्यासाठी महानिर्मिती कंपनीच्या मुख्य कार्यालयाचे काम जसे वाहने व इतर खरेदी, महानिर्मिती कंपनीच्या मुंबईतील सर्व कार्यालयाच्या मालमत्तेचे दररोजचे व्यवस्थापन. महावितरण व महापारेषण शाखेला स्थापत्य विषयक कामासंबंधी विचारणा झाल्यास सल्ला देणे. नियंत्रक आणि महालेखाकार यांच्या अभिप्रायाचे निराकारण करणे. |
| २१ | मुख्य खरेदी विभाग | म.रा.वि.नि.कं. प्लॉट नं. जी-९ अ.का. मार्ग, बांद्रा (पू), मुं-५१ | कार्यकारी अभियंता (भांडार-३) | अधिक्षक अभियंता | ई-निविदा प्रणाली (e-tendering system) साठी योग्य पुरवठादारांचे नोंदणीकरण करणे. महानिर्मितीच्या विद्युत केंद्राच्या संचलनास व दुरुस्तीसाठी लागणा-या मुख्यालयाच्या अधिपत्याखालील वस्तुंची खरेदी करण्यासाठी ई-निविदा प्रस्तुत करणे. ई-निविदेद्वारे वस्तू खरेदी करण्यासाठी आलेल्या निविदाची नियमांच्या अधीन राहून वस्तू खरेदीसाठी निम्नतम निविदाधारकास पुरवठा आदेश देण्यासाठी सक्षम अधिका-यांची (Competent Authority) मान्यता घेणे व त्यानुसार पुरवठा आदेश देणे. विद्युत केंद्राना लागणा-या वस्तुंची खरेदी व पुरवठा योग्य वेळी, योग्य प्रतीची, योग्य प्रमाणात योग्य किंमतीला व योग्य वेळी करणे. निर्मिती प्रकल्पासाठी लागणा-या काही वस्तुंची (ज्या वस्तू मुख्य प्रकल्पांच्या निविदांमध्ये समाविष्ट नाहीत) खरेदी व पुरवठा करणे. |
| २२ | भांडार व्यवस्थापन कक्ष | म.रा.वि.नि.कं. एच.डी.आय. एल.टॉवर, अ.का. मार्ग, बांद्रा (पू), मुं-५१ | कार्यकारी अभियंता | उप मुख्य अभियंता | ई-ऑक्शन पध्दतीने भंगार माल, टाकाऊ कोळसा इत्यादींची विक्री करून विनियोग करण्याची व्यवस्था करणे. परदेशातून येणा-या व परदेशात जाणा-या मालाची वाहतुक व निपटा-यासंदर्भात व्यवस्था करणे. मुख्यालयास लागणा-या सामुग्रीची आवक व बिलासंबंधीचा निपटारा करणे. कोळशाच्या वाहतुकीवर आकारण्यात येणा-या भाड्यासंदर्भातील ई-पेमेंट पध्दतीतील त्रिपक्षीय करार करण्याबाबत क्षेत्रीय रेल्वेशी समन्वय साधणे. |